

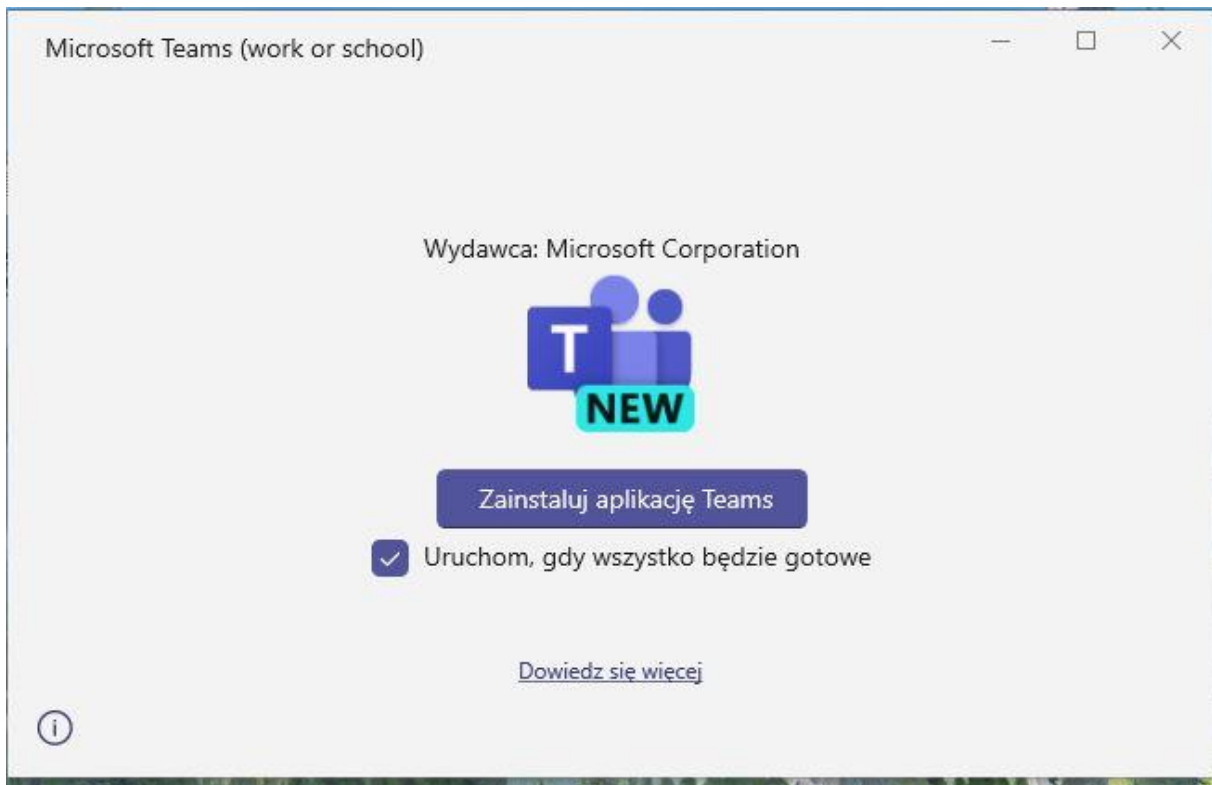
Microsoft Teams – instalacja i logowanie

Pobieramy aplikację z linku:

<https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=2196106&clid=0x415&culture=pl-pl&country=pl>

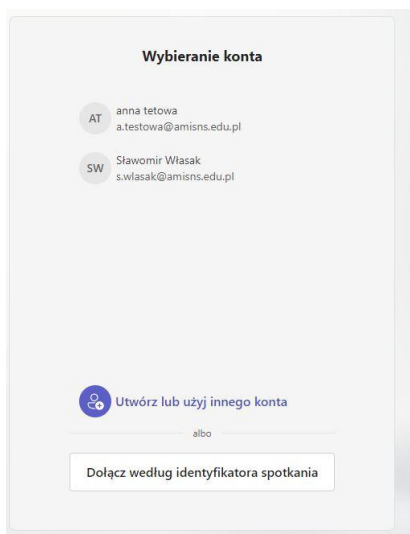
jeżeli nie zostanie ściągnięta automatycznie należy wybrać „aplikację Teams do zastosowań służbowych”.

Uruchamiamy ściągnięty plik:

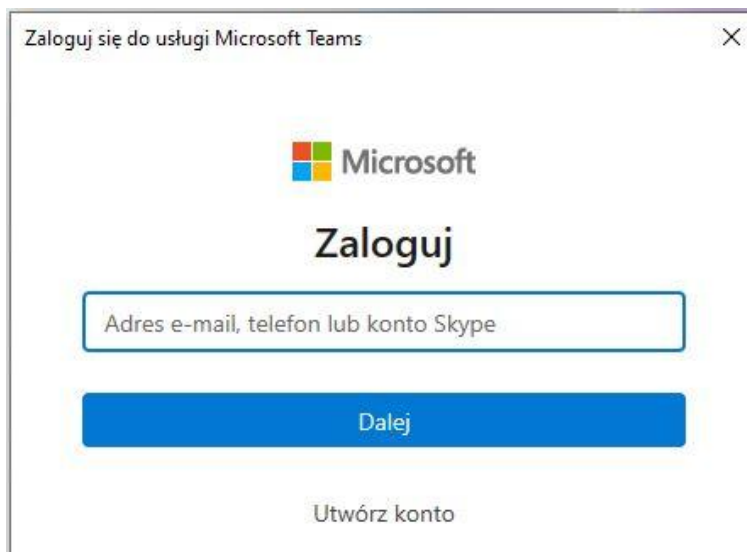


I klikamy „Zainstaluj aplikację Teams”

jeżeli są na komputerze zarejestrowane konta dla aplikacji Teams strona startowa może wyglądać tak:



Lub od razu prosić o zalogowanie się do usługi:



Zaloguj się do usługi Microsoft Teams

Microsoft

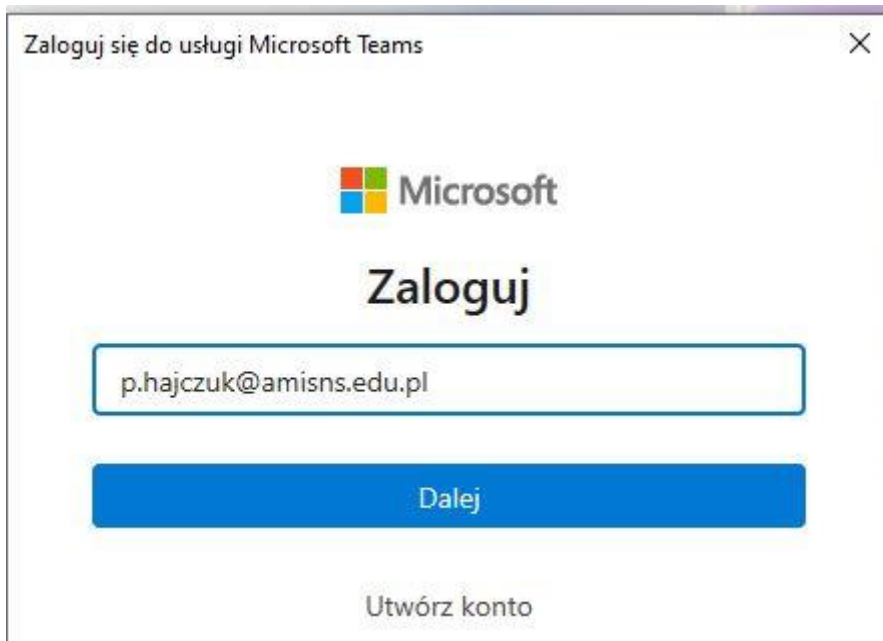
Zaloguj

Adres e-mail, telefon lub konto Skype

Dalej

Utwórz konto

Tu wpisujemy nasz uczelniany adres email:



Zaloguj się do usługi Microsoft Teams

Microsoft

Zaloguj

p.hajczuk@amisns.edu.pl

Dalej

Utwórz konto

Jeżeli nie posiadamy takiego konta należy się skontaktować z uczelnianym działem IT

NIE klikamy „Utwórz konto” – Tworzeniem kont zajmuje się uczelniany dział IT

Następnie jesteśmy proszeni o podanie hasła do konta (konta pocztowego poczty uczelnianej):



Microsoft

p.hajczuk@amisns.edu.pl

Wprowadź hasło

Hasło

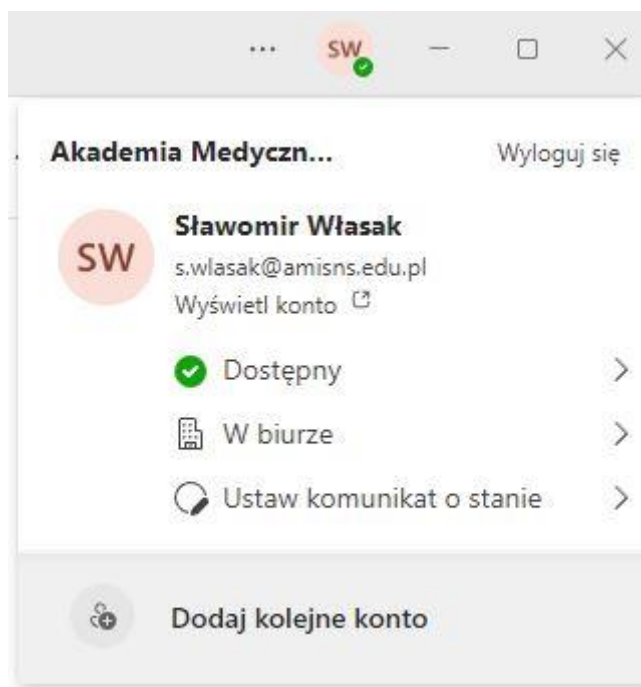
[Nie pamiętam hasła](#)

[Zaloguj się przy użyciu innego konta](#)

Zaloguj

Jeżeli poprawnie się zalogowaliśmy w prawym górnym rogu powinno być kółko z naszymi inicjałami,

Po którego naciśnięciu pokażą się szczegółowe dane konta:



...

SW

Akademia Medyczn... Wyloguj się

Sławomir Własak
s.wlasak@amisns.edu.pl
Wyświetl konto

Dostępny >

W biurze >

Ustaw komunikat o stanie >

Dodaj kolejne konto

A w oknie głównym powinny być widoczne grupy do których mamy dostęp, tu jednak może nic nie być o ile konto jeszcze nie posiada dostępu do żadnej z grup.